

« Vous avez une expérience réussie dans l'animation sociale,
vous maîtrisez la conduite de projets,
vous aimez travailler en équipe, avec du public,
vous défendez l'intérêt général et portez des valeurs de démocratie participative, de citoyenneté,
alors rejoignez l'équipe des Amarres et engagez-vous à nos côtés pour le bien-vivre ensemble ! »



Type de Contrat
CDI



Temps de travail
35 H / semaine



Poste basé à Brest
Centre social de Keredern

Présentation du poste

En s'appuyant sur le projet de Centre social, dans une double logique « d'aller vers » et de « faire-ensemble », l'animateur.trice vie locale accompagne et développe des projets d'habitants concourant au bien-vivre ensemble dans le quartier et sur le territoire.

Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du Centre social, par délégation de l'association, l'animateur.trice exerce ses fonctions dans la coopération et la transversalité avec l'équipe du centre, salariés et bénévoles, et les différents acteurs internes et externes à l'échelle du quartier de Keredern et du réseau partenarial (institutionnel et associatif), local ou historique.

Missions

Conception, animation et développement de projets en lien avec le Projet de centre

- ✓ favoriser l'émergence de projets d'habitants en les accompagnant dans la définition et la mise en œuvre
- ✓ animer des espaces d'accueil et de concertation avec les habitants
- ✓ proposer, concevoir et animer des activités, des temps d'échange à destination des différents publics en s'appuyant sur les enjeux repérés et/ou sur les volontés des habitants
- ✓ assurer le développement des partenariats avec les structures et associations du quartier
- ✓ contribuer à faire connaître le centre social via une communication pertinente

Administration, logistique et évaluation des projets

- ✓ mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre des actions dans le respect du budget
- ✓ assurer la sécurité des personnes (bénévoles et publics), des locaux et des biens de son secteur d'intervention
- ✓ assurer les démarches administratives liées au déroulement des actions sur l'espace public
- ✓ assurer le suivi administratif et financier du secteur en lien avec les partenaires notamment la CAF et la ville de Brest
- ✓ évaluer l'impact, la pertinence des actions et projets menés dans une démarche de développement social global
- ✓ informer régulièrement la directrice de l'évolution des activités de son secteur

Développement de l'engagement citoyen et du pouvoir d'agir

- ✓ concevoir une démarche transversale permettant d'apporter des réponses concrètes, adéquates, à des problématiques sociales et sociétales locales : accès à l'alimentation saine, durable, pour tous (ex : groupement d'achats « Cabas des champs », liens avec le monde agricole, maraîchage solidaire, ateliers cuisine, etc.), jardin partagé, projets seniors, poulailler, etc.
- ✓ contribuer à la réflexion, à la rédaction et à la mise en œuvre du projet social
- ✓ participer aux réunions partenariales concernant son secteur d'activité (collectif animation - Mairie de quartier, réseau départemental des EVS, ...)

Autres missions transversales

- ✓ venir en soutien aux collègues et aux bénévoles lorsque cela s'avère nécessaire (manif d'envergure, surcharge temporaire ou travail spécifique...)
- ✓ participer aux réunions organisées (réunions d'équipe...)
- ✓ s'impliquer dans le quotidien de la structure

Compétences, aptitudes relationnelles ★

Savoirs

- maîtrise de la méthodologie de projet
- maîtrise de la conception d'un budget d'action
- connaissances en travail social et en développement social local
- expérience en animation de réseaux

Savoir-faire

- travailler en réseau et en partenariat
- rédiger des écrits professionnels (projets, notes, compte-rendus, bilans, etc.)
- assurer la médiation : gérer les conflits et accueillir les situations difficiles
- coordonner et assurer la logistique des événements (animations, fêtes de quartier, etc.)

Savoir-être

- aptitudes relationnelles
- capacité à innover et à être force de proposition
- capacité à mobiliser et à fédérer
- sociabilité, diplomatie, sens de la médiation
- autonomie et rigueur dans l'organisation du travail quotidien et les missions confiées

Détails du poste ☺

- ✓ convention collective : Alisfa – Acteurs du lien social et familial – Centres sociaux et socio-culturels
- ✓ emploi repère : animateur.trice
- ✓ coefficient de rémunération : 143 soit un salaire brut mensuel de 2 539 €
- ✓ statut : Employé
- ✓ lieu de travail habituel : Brest
- ✓ possibilité de travail en soirée et certains week-ends

Formation / expérience ☺

Le.la candidat.e retenu.e devra être formé.e et avoir déjà travaillé dans le domaine de l'animation sociale :

- ✓ formation dans le domaine de l'animation sociale : BPJEPS, DEJEPS, DUT/BUT carrières sociales
- ✓ expérience professionnelle : 3 ans minimum

Détails de la candidature ☺

- ✓ candidature : CV et lettre de motivation à adresser par mail à contact@lesamarres.org en précisant dans l'objet « Candidature au poste d'animateur.trice vie locale »
- ✓ date limite de dépôt des candidatures : 10/01/2025
- ✓ sélection : entretien le 17/01/2025
- ✓ prise de fonction : 17/03/2025 (pour tuilage de 15 jours avec la salariée en poste)
- ✓ mutuelle d'entreprise
- ✓ tickets restaurant et chèques vacances (période estivale)