



Tissé Métisse est une association loi 1901 qui œuvre contre les discriminations liées aux origines, au lieu de résidence et à l'exclusion sociale, dans l'entreprise comme dans la cité.

Par l'expression culturelle, l'éducation populaire et toute autre action, Tissé Métisse agit pour favoriser la connaissance de l'autre, le vivre-ensemble et la solidarité, dans le respect des principes de la laïcité.

Basée à Nantes, l'association développe des actions tout au long de l'année sur le terrain (bibliothèque et fonds documentaire, groupes de travail, partenariats en lien avec son objet), dont un festival annuel culturel et citoyen, en fin d'année, à la Cité des Congrès de Nantes.

Dans ce cadre, Tissé Métisse **recherche son/sa directeur·rice pour son siège à Nantes**, afin de piloter la mise en œuvre du projet associatif, coordonner les équipes (salariés et bénévoles) et assurer la gestion et le développement des actions et événements de l'association.

**L'association TISSE METISSE
Recrute
Sa Son Directeur.trice F/H**

Le/la directeur·rice exerce ses fonctions sous l'autorité du **Conseil d'Administration**, dont il/elle reçoit délégation.

Missions et Responsabilités

1. Porter la vision stratégique

- Développer une vision à long terme de Tissé Métisse, en lien avec ses valeurs et les enjeux sur lesquels l'association intervient.
- Animer et nourrir le Conseil d'Administration en réflexions et propositions pour faire évoluer le projet associatif.

2. Mettre en œuvre les actions de terrain

- Concevoir et réaliser des actions directement par l'association ou en partenariat avec d'autres acteurs du territoire.
- Construire et déployer les plans d'actions des projets
- Garantir la qualité et la pertinence des projets et activités conduites à l'année, ainsi que du festival annuel.

3. Manager et fédérer les équipes

- Encadrer et coordonner une équipe permanente de **5 professionnel·le·s** et des chargé·e·s de mission ponctuels.
- Fédérer l'équipe salariée et les bénévoles autour du projet associatif, des actions annuelles et de l'événement majeur.
- Assurer les recrutements et la gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC), dans le cadre fixé par le CA.

4. Assurer la gestion administrative et financière

- Superviser l'administration, la comptabilité et la gestion financière de l'association.
- Travailler en lien avec le trésorier, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes, notamment pour la préparation de l'Assemblée générale.

5. Développer les partenariats et représenter l'association

- Représenter Tissé Métisse auprès des partenaires financeurs, institutions, associations et acteurs du monde du travail (local, départemental et régional).
- Animer la relation avec **CEZAM Pays de la Loire** et garantir la réalisation de la convention annuelle.

6. Communication et événementiel

- Superviser la politique de communication de l'association.
- Être garant de l'organisation et du succès du festival annuel et des autres événements de l'association.

Profil recherché

Doté·e d'une solide expérience dans la direction d'une structure associative, avec un diplôme Bac +4/5 ou une expérience équivalente, il/elle partage pleinement les valeurs de l'association et fait preuve d'engagement, de disponibilité et d'adaptabilité pour assurer la réussite de l'ensemble de ses missions.

Il/elle combine des **compétences managériales et relationnelles** affirmées : capacité à animer, déléguer, écouter et dialoguer, savoir négocier et gérer des conflits, tout en prenant des décisions adaptées à différents contextes (culturel, associatif, institutionnel ou syndical).

Son aisance relationnelle et sa rigueur lui permettent de travailler efficacement en réseau, de mobiliser les équipes et de créer l'adhésion autour du projet de Tissé Métisse.

Il/elle maîtrise les **aspects financiers et administratifs** : suivi budgétaire et gestion prévisionnelle et possède les connaissances nécessaires en ressources humaines et en législation du travail.

Il/elle possède également une expérience dans la conception, la mise en œuvre et le suivi de projets.

Il/elle est également à l'aise dans la rédaction et la communication écrite.

Conditions de travail

- **Type de contrat** : CDI, temps plein, statut cadre
- **Convention collective de l'animation** – ECLAT IDD 1518

Rémunération : Salaire annuel brut de 39 655 € (sur 12,5 mois, valeur du point au 1er janvier 2026), avec reprise d'ancienneté possible à négocier

- **Déplacements** : Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble du territoire de Nantes et de la métropole, et ponctuellement sur le département
- **Prise de fonction** : 1er avril 2026

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + prétentions salariales), uniquement par mail, avant le **16 février 2026** à secretariat@tisse-metisse.org