

OFFRE D'EMPLOI: COMPTABLE



A Saint Herblain (44 800)
CSC du Soleil Levant



Mi-TEMPS (17h50 hebdo)



CDI,
PESÉE 120 (CC ALISFA)
14 800€ BRUT ANNUEL



À partir de mai 26

A propos : Collaboratrice du Conseil d'Animation et de la direction le/la comptable assure par délégation les tâches administratives de comptabilité et le volet social (employeur). Il/elle travaille en collaboration étroite avec l'ensemble de l'équipe professionnelle pour assurer le suivi des participations aux activités et l'accompagner dans la construction et le suivi des budgets analytiques. Il/elle participe aux temps forts et à l'AG annuelle ainsi qu'aux échanges entre CSC au sein de la commission fédérale "comptable - aides comptables"

PROFIL RECHERCHÉ

Bac + 2 minimum en comptabilité-gestion ou équivalent
expérience souhaitée dans le domaine social

APTITUDES ET QUALITÉS REQUISES

- Rigueur et autonomie
- Respect des procédures
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe et en réseau
- Force de proposition et de conviction
- Maîtrise des outils informatiques et des ressources numériques (*la connaissance de logiciels de comptabilité et de paie -AIGA- serait un plus*)

Par sa **technicité**, cette mission spécifique participe à l'élaboration et à la réussite du projet social de l'ASEC. Les outils élaborés garantissent le suivi financier et le bon fonctionnement de l'association. Au regard des diverses problématiques observées, le/la comptable accompagne les équipes pour trouver des réponses en étant **force de proposition**.

L'emploi s'exerce dans un souci d'**éducation populaire** favorisant l'implication des habitant-es dans la vie de l'association et en facilitant l'appropriation collective des enjeux spécifiques au CSC. Le/la comptable **veille** plus particulièrement à l'implication d'administrateurs dans tout le processus de contrôle et de révision des comptes, selon les principes de **coopération** et de **délégation** établis.

POSITIONNEMENT

Le/la comptable est placé-e sous la responsabilité hiérarchique de la Présidence de l'association et sous la responsabilité fonctionnelle de la direction de l'équipement.

Les missions s'exercent dans un environnement dynamique au sein d'une équipe bienveillante et motivée.



Intéressé(e) ? Envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'attention de la co-présidente Mme BARDIN-CRESCI avant le vendredi 27 mars 2026 à cscsoleillevant@saint-herblain.fr

Infos complémentaires auprès d'Aline Vieau (directrice)
aline.vieau@saint-herblain.fr

VOS MISSIONS

ASSURER LA TENUE DE LA COMPTABILITÉ DE L'ASSOCIATION

- **Effectuer toutes les opérations comptables de l'enregistrement à la clôture** : collecte et contrôle des pièces, codification, saisie, classement, rapprochements bancaires, lettrages, travaux d'inventaire et de révision.
- **Établir les factures** (clients/partenaires) et contrôler leur règlement et l'encaissement des recettes des usagers
- **Préparer les caisses d'avance et fonds de caisse** et assurer leur contrôle régulier
- **Rédiger les rapports financiers** (bilan, compte de résultat et annexes) et travailler en lien avec le commissaire aux comptes dans le cadre des travaux de clôture
- **Accompagner les administrateurs dans la rédaction des rapports annuels** des comptes destinés aux Assemblées Générales.

ASSURER LE SUIVI SOCIAL

- **Gérer les dossiers administratifs liés au personnel** : DUE, contrat et avenants, médecine du travail, arrêts maladie, mutuelle obligatoire
- **Mettre en place les outils de suivi du temps de travail et des congés**
- Transmettre au gestionnaire de paie (AIGA) les informations, validées par la direction, pour l'établissement des paies et des déclarations sociales, vérifier les bulletins
- **Assurer les demandes et le suivi des prises en charge de formation**
- **Veiller au respect des obligations réglementaires et conventionnelles** (ELISFA) et accompagner leurs évolutions.

SUIVI BUDGÉTAIRE

- Accompagner la Direction, les animateurs, coordinateurs, le conseil d'animation dans l'élaboration et le suivi budgétaire, général et analytique
- Participer sur le volet financier à l'élaboration, au suivi et aux justificatifs des demandes de subventions en lien avec les référents

ACTIVITÉS ANNEXES

- Intervention possible auprès des autres ASEC de St Herblain en renfort ou remplacement des autres comptables